**广东省生殖医院**

**采购文件**

**项目名称：广东省生殖医院胎儿/母亲动态心电检测仪采购项目**

**采购人：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**第一章 邀请函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）拟对胎儿/母亲动态心电检测仪采购项目进行院内遴选。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一.项目概述**

**1.名称**

项目名称：胎儿/母亲动态心电检测仪采购项目

采购方式：院内遴选

预算金额：420,000.00元

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购包1(胎儿/母亲动态心电检测仪):

采购包预算金额：420,000.00元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
| 1-1 | 医用电子生理参数检测仪器设备 | 胎儿/母亲动态心电检测仪 | 1(套) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自签订合同之日至合同约定的权利义务履行完毕。

**二.投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：履行合同所必需的设备和专业技术能力证明文件或书面声明。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

**2.本项目特定的资格要求：**

采购包1（胎儿/母亲动态心电检测仪）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函）

3)特定资格要求（满足以下任一条件即可）： 【适用于投标人为所投产品经营企业】①所投产品为第三类医疗器械，须具有《医疗器械经营许可证》；②所投产品为第二类医疗器械，须承诺供货前取得《第二类医疗器械经营备案凭证》；③所投产品为第一类医疗器械或不属于医疗器械，无需提供证明材料。 【适用于投标人为所投产品生产企业】①所投产品为第二类、第三类医疗器械，须具有《医疗器械生产许可证》；②所投产品为第一类医疗器械，须承诺供货前取得《第一类医疗器械生产备案凭证》；③所投产品不属于医疗器械，无需提供证明材料。

**三、报名时间及方式**

1.报名供应商需在2025年9月14日前完成报名。

2.报名方式：将以上资格证明材料（单面打印并加盖公章）扫描成PDF文件发送至广东省生殖医院办公室邮箱bgs@gdszjk.org.cn，邮件主题统一为“胎儿/母亲动态心电检测仪采购项目+公司名+联系人+联系电话”。

**四、获取采购文件**

1.时间：2025年9月8日—9月16日

2.获取方式：在线获取。

3.售价：免费

**五、提交采购文件截止时间、开标时间和地点：**

1.提交采购文件时间：2025年9月16日14:30—15:00

2.开标时间：2025年9月16日15:00

3.地点：广州市越秀区梅东路17号广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）2号楼7楼会议室

**六、公告期限、发布公告的媒介：**

1.公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2.发布公告的媒介：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn/）

**七、本项目联系方式：**

1.联系人：张老师、李老师

2.联系电话：020-87693502

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

1．项目标的及采购限价

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量 | 最高限价(人民币/元) |
| 胎儿/母亲动态心电检测仪 | 1套 | 420,000.00 |

详细技术规范请参阅采购文件中的用户需求书。投标人必须对本项目内全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。如投标报价超出最高限价，将导致投标无效。

2．供货时间：签订合同后，中标人应当自接采购人通知后30日天内将货物送到采购人指定地点并安装完毕。

3．供货地点：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）。

采购包1（胎儿/母亲动态心电检测仪）**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 签订合同后，中标人应当自接采购人通知后30日天内将货物送到采购人指定地点并安装完毕。 |
| 标的提供的地点 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院） |
| 付款方式 | 第1期为(预付款)：支付比例30%，合同签订后，采购人在具备实施条件后5个工作日内办理预付款支付，预付款为合同金额的30%，采购人可根据财政资金下达情况适当上调预付款支付比例，中标人根据实际情况开具等额发票。第2期为(尾款)：支付比例70%，设备到达现场，待设备安装、调试、验收合格后，凭等额发票、《固定资产验收表》、《培训记录表》、计量检定证书（用户需求书为准）等相关资料，由采购人根据实际验收合格数量、财政资金下达情况，分次在收到等额发票后5个工作日内办理剩余合同金额的支付手续。 |
| 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 |
| 验收要求 | 1期：中标人交付的货物应当完全符合招投标文件所规定的货物、数量和规格要求，中标人提供的货物不符合招投标文件规定的，采购人有权拒收货物，由此引起的风险，由中标人承担。 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。 中标人应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给采购人；中标人不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，中标人负责补齐，因此导致逾期交付的，由中标人承担相关的违约责任。 采购人应当在到货后的5个工作日内对货物进行验收；需要中标人对货物或系统进行安装调试的，采购人应在货物安装调试完毕后的5个工作日内进行质量验收。验收合格的，由采购人签署验收单并签字确认，采购人验收合格后视为中标人完成交货义务，交货前有关货物的一切风险由中标人承担。采购文件对检验期限另有规定的，从其规定。 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和中标人投标文件的承诺。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | 真实性和有效性，同意采购方以任何形式对我方投标文件内容及采购方认为有必要的相关资料的真 实性和有效性进行审查、验证。采购文件附件，投标人应将采购公告的采购文件附件中“补充附件”内容填写好相关信息后附在投标文件。 |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  核心产品要求（“△”） | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | △ | 医用电子生理参数检测仪器设备 | 胎儿/母亲动态心电检测仪 | 套 | 1.00 | 420,000.00 | 420,000.00 | 工业 | 详见附表一 |

**附表一：胎儿/母亲动态心电检测仪**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  |  | 1.提供设备有效的医疗器械注册或备案证明文件。（如设备不纳入医疗器械管理，则提供国家药品监督管理局相关文件说明） |
|  |  | 2.提供有效的厂家授权证明资料或承诺采购合同签订前提供有效的厂家授权证明资料。（格式自拟，如投标人为代理经销商） |
|  |  | 一、技术参数 |
|  |  | 1.▲一台设备同时监测以下参数母亲参数：母亲动态心电、心电、心率、宫缩压力（TOCO，基于应变计原理）、宫缩压力（eTOCO，基于子宫肌肉电信号原理）。胎儿参数：胎儿心电、胎心率（FHR）、胎动。 |
|  |  | 2.▲基于母体腹壁胎儿心电监测原理。 |
|  |  | 3.▲支持母/胎心率变异分析。 |
|  |  | 4.▲支持母/胎动态心电报告。 |
|  |  | 5.▲支持≥10min断线续传，监护过程中，孕妇可以起身走动。 |
|  |  | 6.支持CTG预警，针对正弦模式预警、低变异性预警、无变异的心动过速、延迟减速等危机模式及时报警，提醒医生及时发现异常。 |
|  |  | 7.支持至少6种胎监评分选择，满足不同的使用要求，包括KREBS评分/Fischer评分/改良Fischer评分/NST评分/NST报告/NST三级分类报告等。 |
|  |  | 8.支持至少2种心电波形走速，支持至少10种增益调节，支持心电波形测量。 |
|  |  | 9.支持胎心率与母亲心率信号重合报警功能。 |
|  |  | 10.≥21英寸（长宽比为16:9）医用级电脑，0-90度内多角度旋转。 |
|  |  | 11.双床位同时监护。 |
|  |  | 12.胎心率110-160bpm正常范围区域标识（可调） |
|  |  | 13.监护曲线显示背景栅格支持至少三种标准，包括30-240（美标）、50-210（国际）、60-210等。 |
|  |  | 14.无线探头，探头与主机通过无线WiFi的方式连接，传输明视距离≥20m。 |
|  |  | 15.▲单个探头支持母亲心率、胎儿心率、胎动、宫缩（TOCO）、子宫肌电宫缩（eTOCO）、母亲心电波形、胎儿心电波形等参数。 |
|  |  | 16.支持传统宫缩（TOCO）和子宫肌电宫缩（eTOCO）同时监测。 |
|  |  | 17.探头无线充电，续航时间≥8h。 |
|  |  | 18.采用子宫肌电心电信号原理测量的宫缩压力的测量范围：0-100（单位：%），幅度范围精度≤±5（单位：%）。 |
|  |  | 19.打印走纸速度至少三档可调，包括1、2、3cm/min等。 |
|  |  | 20.支持选段打印和定时长打印功能。 |
|  |  | 21.支持CTG报告、CTG分析报告、母胎心电报告、母胎心率变异分析报告、母胎动态心电报告等多种报告打印。 |
|  |  | 二、配置清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 |
|  |
| 1 | 胎儿/母亲动态心电检测仪主机（一体机） | 1 | 台 |
| 2 | 体表胎心电探头 | 2 | 个 |
| 3 | 一次性心电电极片 | 100 | 人份 |
| 4 | 医用导电膏 | 1 | 盒 |
| 5 | 绑带 | 2 | 个 |
| 6 | 国标电源线 | 1 | 根 |
| 7 | 探头USB转串口的设置线 | 1 | 根 |
| 8 | 鼠标、键盘套装 | 1 | 套 |
| 9 | 打印机 | 1 | 台 |

 |
|  |  | 三、售后服务及其它 |
|  |  | 1、售后服务要求（1）验收通过之日起对设备保修3年。因设备配置或制造质量问题而引起的故障，中标人应在24小时内立即予以维修或更换，由此引起的一切费用由中标人承担。（2）技术支持响应时间。一般问题2小时内电话支持，难点、重点问题1天内现场解决，保修期内相关费用由中标人承担，保修期满后中标人收取成本费。除本文件规定服务要求外，供应商所能承诺的售后服务应详细说明，同时负责向采购人提供设备维修或操作人员的培训。报修响应时间为路程正常时间加3小时。（3）中标人在交货验收时须向采购人提供全套资料，含产品合格证（国产设备）、出厂计量合格证（强检设备）、操作手册、维修手册（含详细电路图），如供应商为授权代理商须提供制造商的授权书，如资料不全，采购人有权不支付货款。（4）供应商所投报价包含货物在采购人医院内的安装、搬运及设备就位的一切费用。 |
|  |  | 2、供应商应根据本项目制定供货方案，内容包括但不限于货物包装、运输、保管等内容等。供货方案内容应具体完善且条理清晰，符合本项目的实际适用需求。 |
|  |  | 3、投标人需提供培训方案：在设备安装和调试完成后，中标人应提供培训服务，提供不少于一名专业技术人员对采购人科室使用设备人员和相关管理人员进行培训，并保证操作人员熟练掌握操作技术为止；中标人需制定详细的培训内容和培训计划；如遇设备升级更新，中标人需及时提供更新操作指导。 |
|  |  | 4、供应商应根据本项目制定售后服务方案，内容包括但不限于包括维护保养方案、各阶段服务计划（履约进度表）、售后服务体系、售后服务人员组织结构、维护体系、技术支持等。售后服务内容应具体完善且条理清晰，有明确的各阶段服务计划且内容详尽，符合本项目的实际适用需求。 |
|  |  | 5、供应商应有履约能力，需提供本项目的测试及安装调试方案，具有管理水平。测试方案内容包括但不限于设备满足采购人需求等；安装调试方案内容包括但不限于设备到场时的专人安装调试有基本的安排措施等。 |
|  |  | 6、投标人应具有第三方出具的与本项目相关的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。 |
|  |  | 7、为了保证项目的供货质量，投标人2022年1月1日至今应具有同类型业绩经验。 |
| 说明 |  打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |

**第三章 投标人须知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者采购文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其遴选无效或被拒绝。

**一、须知前附表**

|  |
| --- |
|  本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|  序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|  1 | 开标方式 | 现场开标 |
|  2 | 评标方式 | 现场评标 （供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
|  3 | 评标办法 | 综合评分法 |
|  4 | 报价形式 | 总价 |
|  5 | 现场踏勘 | 否 |
|  6 | 遴选有效期 | 从提交遴选（响应）文件的截止之日起90日历天 |
|  7 | 遴选保证金 | 不收取遴选（响应）保证金 |
|  8 | 采购文件要求 | **一、电子采购文件：**电子版文件 U 盘（或光盘）1份。**二、纸质采购文件：**纸质采购文件正本1份，纸质采购文件副本1份。纸质采购文件应与电子采购文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准）。 |
|  9 | 中标候选供应商推荐家数 | 1家 |
| 10 | 中标供应商数量 | 1家 |
| 11 | 有效供应商家数 | 3家此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 12 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 13 | 其他 |  |

**三、说明**

**1.总则**

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制采购文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.遴选的费用**

不论遴选结果如何，投标人应承担所有与准备和参加遴选有关的费用。采购人和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.纪律与保密事项**

4.1投标人不得相互串通遴选报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就遴选价格、遴选方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

4.3在确定中标供应商之前，投标人试图在采购文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

4.4获得本招标文件者，须履行本项目的保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

4.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

4.6采购人有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

4.7在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**四、招标文件的澄清和修改**

1.采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

**五、开标、评标和定标**

**1.开标**

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起3个工作日内，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购人通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购人不再以其他方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，同步发送至中标供应商。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对招标文件、采购过程和中标结果有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

（4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

 2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：张老师

电话：020-87693502

邮箱：bgs@gdszjk.org.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区梅东路17号

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商采购文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商采购文件作实质性修改。

1.2合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

**2.合同的履行**

2.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

综合评分法，是指采购文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和采购文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄。

（2）对投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的采购文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的采购文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的采购文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的采购文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的采购文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子采购文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对采购文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖印章确认后产生约束力，但不得超出采购文件的范围或者改变采购文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从采购文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（胎儿/母亲动态心电检测仪）：

|  |  |
| --- | --- |
|  序号 |  资格审查内容 |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳税收证明材料（如依法免税，则须提供相应文件证明其依法免税）；投标截止时间前一年内任意一个月的依法缴纳社会保险凭据（如依法不需要缴纳社保，则须提供相应文件证明其依法不需要缴纳）。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 2022年至2024年度内任意一年的年度财务报表(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表复印件)或银行出具的资信证明。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力证明文件或书面声明。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号投标或者未划分包号的同一招标项目投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供声明函） |
| 8 | 特定的资格要求 | 特定资格要求（满足以下任一条件即可）： 【适用于投标人为所投产品经营企业】①所投产品为第三类医疗器械，须具有《医疗器械经营许可证》；②所投产品为第二类医疗器械，须承诺供货前取得《第二类医疗器械经营备案凭证》；③所投产品为第一类医疗器械或不属于医疗器械，无需提供证明材料。 【适用于投标人为所投产品生产企业】①所投产品为第二类、第三类医疗器械，须具有《医疗器械生产许可证》；②所投产品为第一类医疗器械，须承诺供货前取得《第一类医疗器械生产备案凭证》；③所投产品不属于医疗器械，无需提供证明材料。 |

表二符合性审查表：

采购包1（胎儿/母亲动态心电检测仪）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  序号 |  评审点要求概况 |  评审点具体描述 |
| 1 | 投标报价 | 1）投标报价未超过本项目内单价限价或最高限价（采购预算）；2）对本项目全部招标内容进行投标报价；3）投标报价是唯一确定的。 |
| 2 | 签署及盖章 | 投标文件按照采购文件规定要求签署、盖章。 |
| 3 | 法定代表人证明书及授权委托书 | 法定代表人证明书及授权委托书：按对应格式文件签署、盖章。 |
| 4 | 投标有效期 | 提供《投标函》，投标有效期满足采购文件要求。 |
| 5 | “★”号条款响应 | 实质性响应采购文件中“★”号条款的技术、商务要求：投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离 |
| 6 | 附加条件 | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件。 |
| 7 | 报价合理性 | 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。 |
| 8 | 其他情形 | 不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。 |

**2.投标文件澄清**

 2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.详细评审**

采购包1(胎儿/母亲动态心电检测仪):

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 分值构成 | 商务部分10.0分技术部分60.0分报价得分30.0分 |
| 技术部分 | 所投产品对采购需求“具体技术(参数)要求”中带▲号的重要技术参数的符合性 (18.0分) | 根据投标人所投产品对采购需求“具体技术(参数)要求”中带“▲”的重要技术条款（共6项）的响应情况进行评审：带“▲”号的重要技术条款每有一项满足得3分，本项最高得18分。 |
| 所投货物技术参数及性能、配置与技术规格参数的符合性 (16.0分) | 完全满足采购需求“具体技术(参数)要求”中“一、技术参数”及“二、配置清单”不带“▲”号和“★”号的一般技术参数（共16项），得16分。每有一项条款负偏离的扣1分，本项最低扣至0分。注：（1）如用户需求书中有明确提供的证明资料，则以用户需求书中要求的为准，无或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求书中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术和服务要求响应表》中的投标实际参数填写内容为准。（2）以最细一级条款作为单项条款，含有下一级条款且本身仅作为标题的不计入条款数量。 |
| 供货方案 (10.0分) | 根据投标人提供的供货方案进行评审（内容包括但不限于货物包装、运输、保管等内容）：供货方案齐全完整、有针对性，供货时间计划能保障项目实施，整体方案内容满足采购需求的，得10分； 供货方案齐全、针对性一般、供货时间计划较能保障项目实施，整体方案内容符合采购需求的，得5分；供货方案不全、针对性一般，供货时间计划部分程度上能保障项目实施，整体方案内容部分符合采购需求的，得1分； （3）未提供方案或其他的，不得分。 |
| 投标人提供售后服务的内容(包括保修期、维护保养方案、各阶段服务计划（履约进度表）等) (10.0分) | 根据投标人提供的售后服务内容进行评审(包括保修期、维护保养方案、各阶段服务计划（履约进度表）等) ：具有完善具体的售后服务内容，各阶段服务计划详尽优于采购需求的，得10分； 有售后服务内容及各阶段服务计划，满足采购需求的得5分；售后服务内容简单，无法满足采购需求的，得1分；未提供售后服务内容不得分。 |
| 培训方案 (6.0分) | 根据采购需求中“培训方案”的内容，对投标人的培训方案（包括以下内容：①培训内容；②培训时间计划；③培训人员安排）进行评审：培训内容齐全有针对性、培训时间计划能保障项目实施，培训人员安排优于采购需求，整体方案内容优于采购需求的，得6分；培训内容齐全较有针对性、培训时间计划较能保障项目实施，培训人员安排满足采购需求，整体方案内容符合采购需求的，得3分；培训内容不全、针对性一般、培训时间计划部分程度上能保障项目实施，培训人员安排部分满足采购需求，整体方案内容部分符合采购需求的，得1分； 未提供方案或其他的，不得分。 |
| 商务部分 | 投标人或制造商企业认证 (3.0分) | 具有第三方出具的与本项目相关的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每具有一个得1分，最高得3分。 注：提供有效证书复印件，不提供不得分。 |
| 投标人的业绩 (3.0分) | 投标人2022年1月1日至今同类型业绩，每提供1个业绩得1分，本项最高得3分。 注：需提供投标人相关业绩合同复印件加盖公章，不提供不得分。 |
| 投标人履约能力 (4.0分) | 根据投标人提供的项目测试、安装调试方案进行评审：项目测试、安装调试方案内容完善详细且合理，切实可行的，管理水平先进的，得4分； 项目测试、安装调试方案内容完整，合理性、可行性、管理水平一般的，得2分； 项目测试、安装调试方案内容简单，合理性、可行性、管理水平差的，得1分；未提供不得分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

**4.汇总、排序**

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**采 购 合 同**

**甲 方：**

**乙 方（中标人）：**

根据《中华人民共和国民法典》及 项目的采购文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方采购以下设备及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

**1.合同设备**

1.1乙方负责向甲方供应下表中所列设备及负责安装调试。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 规格型号 | 产地品牌/厂家 | 注册证号 | 单位 | 数量 | 单价（人民币，元） | 总价（人民币，元） | 随机配件 | 交货地点 | 交货时间 |
|  |  |  |  | 套 |  | ¥00.00 | ¥00.00 | 详见配置清单 |  | 甲方通知后 日内 |

**注：合同附页应有详细的设备配置清单；其中两份合同必须附三证及代理证书或授权书。**

**2. 合同总价**

总价为：人民币（大写） 元整 ，即¥00.00元。该合同总金额包括设备设计、制造、包装、仓储、采购、运输、安装调试、验收及保修期内的维护保养等所有费用（含人工、材料、税费等），以及乙方认为必要的其他货物、材料及配套服务。本合同执行期间合同总金额不变。

**3. 合同组成**

详细价格、技术说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议、澄清等均为本合同不可分割之一部分。

**4. 技术要求**

乙方所提供设备及配套耗材，必须符合国家有关规范和环保要求及甲方的技术要求，并提供相应的检测报告。

**5. 合同设备及配套耗材包装、交货、安装及验收**

 5.1合同设备及配套耗材的包装

 设备及配套耗材的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2合同设备及配套耗材的交货

5.2.1乙方交货时间：甲方通知后 日内。

5.2.2乙方交货地点：运输及卸车至甲方指定地点。

5.3合同设备的安装

5.3.1乙方负责合同项下的安装，乙方同意在通知安装的1周内完成安装，一切费用由乙方负责。

5.3.2乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

5.3.3如果因乙方责任，在运送、安装、调试等过程中导致甲方其他设备、设施受损或对病人造成伤害，由乙方负责售后服务，并承担由此产生的费用。

5.3.4设备安装时，乙方保证安装现场的各种粉尘、废水、固体废物控制率为100%；安装完成后，乙方应对安装过程中产生的包装物、废料、安装痕迹等进行彻底清理,做到工完、料尽、场地清，清理出的垃圾不能随意堆放在甲方住所范围及甲方垃圾存放点，由乙方负责清运，由此产生的费用由乙方承担。

5.4设备的验收

乙方交付的货物应当完全符合招投标文件所规定的货物、数量和规格要求，乙方提供的货物不符合招投标文件规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给采购人；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。 甲方应当在到货后的5个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的5个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并签字确认，甲方验收合格后视为乙方完成交货义务，交货前有关货物的一切风险由乙方承担。采购文件对检验期限另有规定的，从其规定。 货物和系统调试验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的承诺。

**6. 质量保证及售后服务**

6.1乙方保证合同设备及配套耗材是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求，设备必须具备维护、维修手册、软件备份、故障代表码、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息。

6.2 合同设备、配置清单中列明的所有器械、耗材等保质保用期为本项目有关部门验收签字之日起 年（整机含配件）。

设备使用期限不少于 年；设备交货日期不得超过生产日期后 个月；

保质保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后按照甲方要求提供维修服务，提供24小时维修咨询电话，故障响应时间 小时， 小时工程师到达现场。如维修时间超过72小时需提供备用机给甲方使用至仪器修好为止。

下列情况乙方不负责保修：

（1）不按照乙方提供的正确使用方法而引致设备故障损坏；

（2）擅自改装设备。

6.3因设备及配套耗材的质量问题而发生争议，由广东省质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；设备不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.4乙方无偿培训甲方维修人员，主要内容为设备的基本结构、性能、主要部件的构造及修理，日常使用保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲方安排。

6.5如设备为国家规定的强制计量检定或相关部门要求校准的产品，乙方必须提供每台

产品的首次计量检定或首次校准报告书。

6.6 如设备为进口产品，乙方必须提供产品的报关及商检证书。

6.7保修期结束后,终身提供软件及硬件的维护、维修技术咨询服务。

**7. 付款办法**

7.1合同签订后，甲方在具备实施条件后5个工作日内办理预付款支付，预付款为合同金额的30%，计人民币（大写）： 元整（¥元），甲方可根据财政资金下达情况适当上调预付款支付比例，乙方根据实际情况开具等额发票。设备到达现场，待设备安装、调试、验收合格后，凭等额发票、《固定资产验收表》、《培训记录表》、计量检定证书（用户需求书为准）等相关资料，由甲方根据实际验收合格数量、财政资金下达情况，分次在收到等额发票后5个工作日内办理合同金额70%的支付手续，共计人民币（大写）： 元整（¥元）。

7.2执行国库集中支付的，甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续，甲方完成申报手续即视为甲方完成本合同约定的付款义务。实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准。如实际到账时间晚于合同约定的时间，不视为甲方违约，并且此情况不能成为乙方中止履行合同的理由。

7.3乙方应首先向甲方开具正式发票，甲方方可办理相关申报支付手续。

**8.技术服务**

8.1合同设备若遇到技术方面的问题，乙方应派员到甲方指定地点配合工作。

8.2乙方应按合同执行进度计划，并做好合同执行进度上的配合工作。

**9.不可抗力**

9.1不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**10.索赔**

10.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

10.2在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

（2）根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

（3）用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

**11. 违约与责任**

11.1甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的0.1‰的违约金，最高不超过合同金额的10%。

11.2 乙方未能按时交货，每拖延1天，须向甲方支付合同金额的5‰的违约金，延迟交货超过15日的，甲方有权解除合同。

11.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的5%的违约金。

11.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的5%的违约金。

11.5 乙方未能交付货物，需向甲方支付合同金额的7.5%的违约金。

11.6设备配套的耗材或试剂未在平台上备案，或乙方未在平台上获得生产厂家对设备配套耗材或试剂的配送授权（该备案及配送有效期应长于本合同签订之日起的两年），或乙方未能按约定的耗材、试剂或维修配件单价供货，乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

11.7 乙方交付的货物，使用过程中发现技术参数与投标文件中描述参数不符，乙方需向甲方支付合同金额的1%的违约金；甲方有权将货物退还乙方，乙方除支付违约金外，应退还甲方已支付的货物款等相关费用，同时应承担该货物的所有直接费用，包括但不限于运输、保险、检验、计量检测、校准、特种设备使用证办证费用、货款利息及银行手续费等。

11.8 凡属于政府强制采购节能产品，乙方承诺在交货时提供《节能产品政府采购清单》中的产品。

 **12. 合同终止**

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在30天内仍未能改正的，另一方可立即终止本合同。

**13. 争议解决**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**14.其他**

14.1本合同正本叁份，具有同等法律效力，甲方两份，乙方壹份。合同自签字盖章之日起即时生效。

14.2 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

14.3乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方： 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真: 传真:

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

开户银行：/ 开户银行：（请填写实际收款银行）

账号：/ 账号：（请填写实际收款账号）

**每套设备配置清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单位** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**第六章 采购文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其采购文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《中华人民共和国民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交采购文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6.按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件封面**

**（正本/副本）**

**（投标人名称）**

 **年 月 日**

**采购文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、报价表

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、资格性审查要求的其他资质证明文件

八、承诺函

九、投标人业绩情况表

十、技术和服务要求响应表

十一、商务条件响应表

十二、履约进度计划表

十三、各类证明材料

十四、需要采购人提供的附加条件

十五、询问函、质疑函、投诉书格式

十六、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

十七、附件

**格式一：**

**投标函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

你方组织的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）胎儿/母亲动态心电检测仪采购”项目的招标，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）胎儿/母亲动态心电检测仪采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物（工程、服务）的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本采购文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金， 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及采购文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

 注：（下列表样仅供参考）

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 | 采购项目名称 |  投标报价（元） |  交货或服务期 |  交货或服务地点 |
|  1 |  |  |  |  |

 投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**报价表**

项目名称：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 |  投标报价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |

法定代表人/代理人签字：

投标人公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式五：**

**法定代表人授权书格式**

**法定代表人授权书**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于 （国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）生殖中心实验室监测仪器”项目采购的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

 投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式六：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**格式七：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式八：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.........

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.........

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

 供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

**格式九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |  |
|  … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 采购文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十一：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  参数性质 |  采购文件规定的商务条件 |  采购文件响应的具体内容 |  是否偏离 |  证明文件所在位置 |  备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
|  …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“采购文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  拟定时间安排 |  计划完成的工作内容 |  实施方建议或要求 |
|  1 |  拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |  签订合同并生效 |  |
|  2 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
|  3 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
|  4 |  \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  质保期 |  |

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|  1 |  |
|  2 |  |
|  3 |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于采购文件格式的组成部分。

**询问函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）：

我单位已登记并准备参与“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）胎儿/母亲动态心电检测仪采购”项目的投标活动，现有以下几项内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 签字（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

 一、投诉相关主体基本情况

 投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ……

 相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 二、投诉项目基本情况

 采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 三、质疑基本情况

 投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

 四、投诉事项具体内容

 投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投诉事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ……

 五、与投诉事项相关的投诉请求

 请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 签字（签章）： \_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

 投诉书制作说明：

 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

 4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

 5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

 7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式十六：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。