**采购文件**

**项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购**

**采购人：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**第一章投标邀请**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）拟对2025年度印刷服务项目进行采购，欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一、项目概述**

**1.名称**

项目名称：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购

采购方式：公开遴选

预算金额：350,000.00元

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购预算金额：350,000.00元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元） | 是否允许进口产品 |
| 1-1 | 其他印刷服务 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务 | 1（项） | 详见第二章 | 350,000.00 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：详见采购需求

**二、投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

**2.本项目特定的资格要求：**

1）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3）供应商具有合法有效的《印刷经营许可证》（投标人投标时需提供证书复印件）。

4）报名供应商须是在广东政府采购智慧云平台电子卖场定点集市注册的供应商。

5）本项目不接受联合体报价，成交后不允许分包、转包。

**三、获取招标文件**

时间：2025年8月4日—8月10日

获取方式：在线获取。

售价：免费

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间：2025年8月11日14:30—15:00

开标时间：2025年8月11日15:00

地点：广州市越秀区梅东路17号广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）2号楼7楼会议室

**五、公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn/）

**六、本项目联系方式：**

联系人：张老师、李老师

联系电话：020-87693502

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

2025年8月4日

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

1.供应商对本项目为单位的货物及服务进行整体报价，任何只对本项目其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。

2.需求书如有标注“★”号条款为实质性条款，供应商若有任何一条不响应或负偏离则导致报价无效。

3.需求书中如有标注“▲”号条款为重要指标，供应商若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致失分，但不作为无效报价条款。

★投标人必须承诺投标文件中所响应提供的资料属于真实有效的，有异议时，中标人必须在采购人提出后5个工作日内提供相关资料原件复核。如不能在规定时间内提供原件复核的，将上报有关监管部门（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

★本项目不允许分包，如供应商在投标/响应文件中未出现《分包意向协议书》，则视为未采取分包。

★供应商须保证，如中标（成交），投标（响应）文件所提供的材料，如果有效期（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形）未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行（投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。

**二、采购内容及预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **采购预算** | **履行期限** |
| 印刷服务 | 1项 | 人民币  35万元 | 自合同签订之日起一年 |

**三、采购内容明细**

本项目所需提供的印刷品详见下表，部分未列出名称的印刷品（内容格式后续按照实际情况确定）仅确定最高限价。

**采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **纸张规格/** | | **重量** | **采购控制价（元）** |
| **黑白打印** | |
| A4 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.1 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.15 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 0.2 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g彩页纸 | 0.4 |
| A5 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.06 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.08 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 0.1 |
| A3 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.3 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.35 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 0.4 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g彩页纸 | 0.8 |
| **纸张规格/** | | **重量** | **采购控制价（元）** |
| **彩色打印** | |
| A4 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.15 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.2 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 0.25 |
| 以实际采购页数为准 | 128～200克铜版纸 | 1 |
| 以实际采购页数为准 | 250～300克铜版纸和特种纸 | 1.5 |
| A5 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.08 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.1 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 0.15 |
| A3 | 以实际采购页数为准 | 约60g普通纸 | 0.25 |
| 以实际采购页数为准 | 约70g普通纸 | 0.3 |
| 以实际采购页数为准 | 约80g普通纸 | 2 |
| 以实际采购页数为准 | 128～200克铜版纸 | 2 |
| 以实际采购页数为准 | 250～300克铜版纸和特种纸 | 2.5 |
| **胶装** | | **规格** | **采购控制价（元）** |
| A4 | 皮纹纸胶装 | 皮纹纸全包或半包（胶片+皮纹纸） | 12 |
| 软皮喷绘胶装 | 含铜版纸封面和过膜 | 13 |
| A3 | 皮纹纸胶装 | 皮纹纸全包或半包（胶片+皮纹纸） | 18 |
| 软皮喷绘胶装 | 含铜版纸封面和过膜 | 22 |

**三、相关报价要求及说明**

★**3.1本项目按折扣率报价，报价人必须对所有品种报出一个统一的折扣率，不允许不同品种报不同的折扣率，否则按无效报价处理。**

如：某供应商的响应报价是“折扣率=85%”，则供应商的各类纸品结算价=单项采购预算×85%。

3.2《采购清单》中的数量为参考数量，不代表本项目的采购量，本项目实际采购量以采购人的实际订单为准。

**3.3其他要求：**对于未在《印刷服务清单》中列明的表格，投标人须在投标文件中承诺： 报价时同步提供纸质版成本测算明细（含纸张克重 / 品牌、油墨类型、印刷色数、模切 / 烫金等工艺单价）最终结算单价不得高于以上纸张计价及投标文件中承诺的同类型项目历史报价平均值的 120%。

**四、合同服务期限**  
自合同签订之日起一年。

**五、合同终止**

满足以下条件之一，合同终止：

5.1自合同签订之日起，累计支付金额未达到合同总价，但已经达到合同期限。

5.2自合同签订之日起，合同服务期限尚未届满，但累计支付金额已达合同总价。

**六、服务要求**

6.1合同签订后，中标供应商须配合采购人的统一管理。

6.1.1 后续采购订单中明确产品信息：每个产品与合同采购清单标的名称一致，产品有详细的编码、规格、中标单价等信息，以满足用户对产品的了解。不在合同采购清单上的表格，按科室的要求制作，并按上表纸张计算单价。

6.1.2 业务流程：临床科室订单发起—归口部门审批—供应商接收订单并送货上门—三方现场验收并签字确认—订单归档管理。

6.1.3 配送要求：采购人不设库存或仓库，由供应商常规备货，可根据每天科室/部门下单情况自行直接配送至科室。紧急情况下，自接通采购人订单与电话通知起，24小时内完成配送。

6.1.4 质量问题/退换货：采购人发起退换货或质量问题，供应商7天内到采购人指定地点进行产品回收，回收流程：临床科室退货发起—归口部门审批—供应商接收退单并上门回收—供应商回收签字—订单归档管理。

6.2 中标供货商配备专职的送货人员和运输工具专门负责采购人货物的送货需求，并有足够送货保证措施，接到供货通知后，一小时内响应，须在三天内送到采购人下单科室，不得以任何理由拒绝送货。紧急情况下有应急措施，中标供货商需根据采购人要求进行货物送货（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

6.3 中标供应商需配备至少2名固定联系人及配送人于采购人所在地，作为本项目售后保障，节假日至少保证1名。

**七、货物的包装、交货及验收**

7.1 合同标的物的包装

合同标的物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供货商承担。

7.2 合同标的物的验收

7.2.1 合同货物送达指定科室/部门后，应通知验收员与科室下单人员或其委托人现场验收，验收应在送货方、使用科室和验收员三方均在现场的情况下进行。

7.2.2 验收按国家和地方有关的规定、规范进行。采购人所购货物全部通过验收，经采购人确认并出具验收合格证明，视为验收合格。

7.2.3 采购人在验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒收货物，并签发拒绝收货通知书，供货商应承担由此为采购人造成的直接和间接损失。如果采购人同意更换的，供货商应于收到拒绝收货通知书之日起七个工作日内重新提供符合合同约定的货物并验收合格，否则，视为供货商逾期交货。

7.2.4 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形者，采购人应做出详尽的现场记录，并由采购人及供货商双方签字确认。此现场记录可用作更换损坏货物的有效证据，由此产生的有关费用由供货商承担。

7.2.5 如果合同标的物在运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，供货商应及时安排换货，换货的相关费用由供货商承担。

**八、质量保证要求**

8.1 供货商保证合同货物是全新的、未曾使用过的，且进货渠道合法。合同货物具备

出厂合格证或出厂检测报告，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。（在本条款下，如采购人对供货商交付的货物存在异议，供货商应提供相关的证明文件并附书面说明，如货物生产商出具书面出厂证明等，用以有效解释、证明采购人所质疑的事项）。

供货商应承担因此引发的一切法律责任，并负责由此产生的全部费用以及对采购人造成的所有经济损失。

8.2 本项目所提供的印刷品质量保证期不少于1年，（若国家和/或生产厂家对项目所涉及货物的质量保证期的规定高于本项目的要求，应按国家和/或生产厂家的规定执行。具体由报价人在报价响应文件中承诺）质量保证期内非因采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由供货商负责包换、包退，并承担因此而产生的一切费用。

8.3 供货商本项目负责人的电话应全天候响应，在采购人提出质量问题时，能够及时提供相应的技术问答服务，在确认供货商提供的货物质量存在问题时，供货商应当在一天内更换该问题货物，并保证更换后的货物质量符合采购人要求。

8.4 因产品的质量问题而发生争议，由项目所在地具备相关资质的质检部门进行质量鉴定。产品符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由供货商承担。

**九、违约责任**

9.1 在合同期内，供货商有2次以上（含2次）供货质量不合格，或以次充好，采购人有权拒收并要求供货商3～7天内更换，如果不按规定时间更换，累计3次及以上，采购人有权取消其供货资格，并将该供货商列入采购人的黑名单。

9.2 在合同期内，供货商有2次以上（含2次）送货时间达不到应标时的承诺，每逾期1天，需向采购人支付滞纳金100元/天，采购人有权直接从应付给供货商的合同款项中扣除该滞纳金。累计达到4次，采购人有权取消其供货资格，并单方解除本合同。

9.3 在合同期内，供货商有2次以上（含2次）供货价格高于合同价格，采购人有权取消其供货资格，并在未结算的余款中扣回或通过法律途径追回相应差价部分，采购人有权单方解除本合同。

9.4 在符合付款条件的情况下，甲方应按合同约定向乙方支付款项。乙方同意，若甲方未在合同规定时间内及时向乙方支付相应款项，乙方须在超出合同规定时间10个工作日内以书面形式通知甲方，甲方应在收到书面通知后10个工作日内给予答复或者按通知的期限支付应付款项，其中甲方在答复内容中明确具体付款期限的，不视为违约；若甲方未在合同规定时间内及时向乙方支付款项，且乙方未在超过合同规定时间10个工作日内以书面形式通知甲方，则视为乙方同意甲方延迟付款期限，具体付款时间可由甲乙双方另行协商确定。甲方向本合同约定的乙方账号汇出款项即视为甲方已履行付款义务，在合同履行过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致乙方无法收取款项的，由乙方承担相应后

9.5 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定处理。

**十、付款方式**

10.1 中标人需提供采购人本月所需产品对账清单及发票，经采购人核实合格后，30日内按实际货款付清。（支付方式含银行转账、支票、银行承兑汇票、商业承兑汇票等形式）。

10.2 向采购人开票详细信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院） |
| 统一社会信用代码 | 1244 0000 4558 5851 3N |
| 地址 | 广州市梅东路17号 |
| 电话 | 020-87606496 |
| 开户行 | 中国银行股份有限公司广州水均岗支行 |
| 账号 | 6704 5773 7992 |

10.3 中标供应商须提供开户银行名称及账号。

|  |  |
| --- | --- |
| 户名 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 纳税人识别号 |  |

10.4 中标人凭以下资料与采购人结算：

①合同；

②中标人开具的增值税普通发票；

③验收合格后签名的供货清单（加盖中标人公章）；

10.5、在本合同执行过程中，当中标人的累计执行金额达到或即将达到合同总金额的【80】%时，中标人须在达到该比例后的【3】个工作日内，以书面形式（包括但不限于电子邮件、邮寄等方式）向采购人发出提醒函，明确告知当前合同执行进度、已执行金额以及剩余待执行金额等。除经采购人书面确认以外，中标人在任何情况下均不得超出本合同总金额的执行，也不应接受采购人在未经书面确认下超出本合同总金额的继续履行行为（包括但不限于继续使用产品、要求服务、持续下单等行为），否则，采购人有权不予以支付超出本合同金额的款项。

**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 自合同签订之日起一年 |
| 标的提供的地点 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院） |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%，中标人需提供采购人本月所需产品对账清单及发票，经采购人核实合格后，30日内按实际货款付清。（支付方式含银行转账、支票、银行承兑汇票、商业承兑汇票等形式）。  如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户 |
| 验收要求 | 1期：按国家相关法规、行业标准、采购要求、投标响应文件进行验收。 |
| 其他 |  |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 预算单价（元） | 预算总价（元） | 权重% | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 其他印刷服务 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务 | 项 | 1.00 | 350,000.00 | 350,000.00 | 100.0 | 工业 | 详见附表一 |

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

**附表一：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术（参数）要求 |
|  | 1 | 详见采购需求 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。  打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 | |

**第三章 投标人须知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

**一、须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 现场开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场评标 （供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 折扣率 |
| 6 | 报价要求 | 0% - 100% |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | 不收取投标（响应）保证金 |
| 10 | 投标文件要求 | **一、电子投标文件（必须提供）：**  电子版文件 U 盘（或光盘）1份。  **二、纸质投标文件：**纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本2份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准）。 |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 2家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 2家 |
| 13 | 有效供应商家数 | 3家  此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 18 | 其他 |  |

**三、说明**

**1.总则**

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.投标的费用**

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购人和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.纪律与保密事项**

4.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

4.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

4.4获得本招标文件者，须履行本项目的保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

4.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，均为保密资料，仅用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

4.6采购人有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

4.7在采购人认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**四、招标文件的澄清和修改**

1.采购人对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

**五、开标、评标和定标**

**1.开标**

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起3个工作日内，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购人通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购人不再以其他方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，同步发送至中标供应商。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

项目废标后，采购人将在广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）官网（https://www.gdszjk.org.cn）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对招标文件、采购过程和中标结果有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

（4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：张老师

电话：020-87693502

邮箱：bgs@gdszjk.org.cn（推荐使用）

地址：广州市越秀区梅东路17号

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

**2.合同的履行**

2.1合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄。

（2）对投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的， 提供相应证明材料。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下①或②证明材料：①经会计师事务所审计的2023年度或2024年度财务状况报告；②同时提供a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》）。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定） |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标/响应截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 《印刷经营许可证》 | 供应商具有合法有效的《印刷经营许可证》（投标人投标时需提供证书复印件）。 |
| 9 | 报名供应商须是在广东政府采购智慧云平台电子卖场定点集市注册的供应商 | 广东省政府采购智慧云平台电子卖场定点供应商资格证明（供应商用户登录系统后，选择［供应商库］→［信息维护］截图）。 |

表二符合性审查表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，报价折扣率未超过100%。 | 投标（报价）折扣率是固定价且是唯一的，报价折扣率未超过100%。 |
| 2 | 未以联合体形式投标。 | 未以联合体形式投标。 |
| 3 | 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。 | 提交投标函。投标函按规定格式填写，内容完整。 |
| 4 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。 | 法定代表人（单位负责人）资格证明书及授权委托书（如法定代表人（单位负责人）代表单位投标（响应）的，则提交法定代表人（单位负责人）资格证明书），按对应格式文件签署、盖章。 |
| 5 | “★”号条款满足招标文件要求。 | “★”号条款满足招标文件要求。 |
| 6 | 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。 | 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价，投标人按规定书面确认。 |
| 7 | 投标有效期为投标截止日起至少90天。 | 投标有效期为投标截止日起至少90天。 |
| 8 | 投标人的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程中产生澄清的项目）。 | 投标人的澄清、说明或者补正没有超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（仅适用于评标过程中产生澄清的项目）。 |
| 9 | 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。 | 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。 |

**2.投标文件澄清**

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.详细评审**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 商务部分35.0分  技术部分35.0分  报价得分30.0分 | |
| 技术部分 | 服务方案 (15.0分） | 根据需求中“六、服务要求”，对投标人提交的响应方案对服务要求相关内容的响应情况进行评审： (1）方案完全满足且优于项目要求的，得15分； (2）方案完全满足项目要求的，得10分； (3）方案不能完全满足项目要求的，得5分； (4) 未提供或其他不得分。 |
| 质量保证措施方案 (10.0分） | 根据需求中“八、质量保证要求”相关要求 对投标人提交的质量保障措施进行评审： (1）方案完全满足且优于项目要求的，得10分； (2）方案完全满足项目要求的，得6分； (3）方案不能完全满足项目要求的，得2分。 (4) 未提供或其他不得分。 |
| 包装、交货方案 (10.0分） | 根据需求中“七、货物的包装、交货及验收”相关要求，对投标人提交的包装、交货方案进行评审： (1）方案完全满足且优于项目要求的，得10分； (2）方案完全满足项目要求的，得6分； (3）方案不能完全满足项目要求的，得2分。 (4) 未提供或其他的不得分。 |
| 商务部分 | 服务响应 (10.0分） | 如发生货品供应不足或退换货等服务质量问题，投标人承诺接到采购人通知后0.5小时内到达采购人指定地点处理的，得10分；投标人承诺接到采购人通知后1小时内到达采购人指定地点处理的，得6分；投标人承诺接到采购人通知后2小时内到达采购人指定地点处理的，得3分；其他情况不得分。 注：须提供服务响应承诺书并加盖投标人公章，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。 |
| 投标人业绩情况 (10.0分） | 2023年1月1日以来（以合同生效时间为准）承担的印刷项目业绩。（提供项目合同复印件对应发票及发票信息查询结果截屏证明材料，并加盖投标人公章）。每个业绩得2分，最高得10分。 |
| 业绩经验评价 (5.0分） | 上述（投标人业绩情况）在有效计分的业绩中获得正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于正面评价），且评价文件体现评价单位联系人及联系方式的（如未体现的，供应商须另行提供评价单位的联系人及联系方式）。每份得1分，最高得5分。 注：同一项目按一份计算，不重复计算分数。 提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件。 评价文件未体现评价单位联系人及联系方式，或者供应商未提供评价单位的联系人及联系方式，对应的评价文件不得分。 |
| 认证情况 (5.0分） | 投标人具有质量管理体系认证（认证范围须与“印刷”或“印刷品”相关）的得5分；注：提供证书复印件，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已暂停、失效或撤销或不提供的不得分；新设立企业应成立时间不足三个月不能获得，对应项得分。 |
| 投标人履约能力 (5.0分） | 投标人承诺为本项目投入配送专用车辆，得5分。 投标时提交承诺，承诺可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 30%为报价最低，评标基准价为30%，得满分 】。 |

**4.汇总、排序**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

（1）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

（2）投标文件提供虚假材料的。

（3）投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（4）投标人对采购人、采购人、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**广东省生殖科学研究所**

**（广东省生殖医院）**

**采购服务合同书**

**项目名称：**

**甲 方：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）**

**乙 方：**

**签订时间： 年 月 日**

**合 同**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **甲 方**  **（买方）：** | | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院） | | | | |
| **乙 方**  **（卖方）：** | |  | | | | |
| **项目名称** | |  | **采购时间（即开标时间）** | | 年 月 日 | |
| **合同编号** | 甲方编号： | | 乙方编号： | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |

根据《中华人民共和国民法典》等国家相关法律法规的规定，以及该项目的采购结果和相关采购文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购下述服务及产品，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

**1、合同标的**

甲方向乙方购买印刷服务，甲方可以任意选择通过电话、邮件、传真、邮寄书面订单等订购方式，乙方应按甲方要求及时提供印刷品明细清单（详见附件清单）中的印刷品。

**2、合同总价**

按实际送货数量结算，结算时按中标单价计算（单价内已包含包装、运输、税费等一切相关费用），合同总价不超过人民币万元（大写）。本合同执行期间单价不变。

**3、合同服务期限**  
自合同签订之日起年，即 年 月 日至 年 月 日。

**4、合同终止**

满足以下条件之一，合同终止：

（1）自合同签订之日起，累计支付金额未达到合同总价，但已经达到合同期限。  
（2）自合同签订之日起，合同服务期限尚未届满，但累计支付金额已达合同总价。

**5、合同组成**

详细价格、技术说明及其他有关合同服务内容及产品的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割的部分。本合同包括印刷品明细清单（乙方署名并加盖公章）、中标通知书（加盖甲方公章）、售后服务承诺（乙方署名并加盖公章）。

**6、技术要求**

乙方所提供产品，必须符合国家和地方有关规范及环保要求，技术指标应与甲方招标文件中用户需求书所陈述的指标保持一致。

**7、合同标的物的包装、交货及验收**

7.1合同标的物的包装

合同标的物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

7.2合同标的物的交货

7.2.1乙方交货时间：

甲方购货时，将需求通过电话、电子邮件或传真通知乙方，乙方在接到通知后三天内按需求（规格、数量、送达时间、地点和收货人等）将产品及时送交收货人。

7.2.2乙方交货地点：运输、卸车并搬运至甲方所在地内的指定地点。

7.3合同标的物的验收

7.3.1合同货物送达指定地点后，甲方应在收到乙方通知后一个工作日内验收，验收应在双方均到场情况下进行。

7.3.2验收按国家和地方有关的规定、规范进行。甲方所购货物全部通过验收，经甲方确认并出具验收合格证明，视为验收合格。

7.3.3甲方在验收中如发现货物不符合合同的约定，有权拒收货物，并签发拒绝收货通知书，乙方应承担由此为甲方造成的直接和间接损失。如果甲方同意更换的，乙方应于收到拒绝收货通知书之日起七个工作日内重新提供符合合同约定的货物并验收合格，否则，视为乙方逾期交货。

7.3.4验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其他不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，并由甲方及乙方双方签字确认。此现场记录可用作更换损坏货物的有效证据，由此产生的有关费用由乙方承担。

7.3.5如果合同标的物在运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换货，换货的相关费用由乙方承担。

**8.风险承担**

8.1 货物毁损、灭失的风险，货物经甲方验收合格前由乙方承担，经甲方验收合格后由甲方承担。

8.2甲方因货物不符合约定的质量要求而拒绝接收货物或解除合同的，货物毁损、灭失的风险由乙方承担。

8.3 即使货物毁损、灭失的风险是由甲方引起的，但不影响甲方要求乙方承担因其他原因产生的违约责任。

8.4 因乙方原因货物毁损或灭失，乙方应在七个工作日内重新提供符合合同规定的货物，否则视为乙方逾期交货。

8.5 因甲方原因货物毁损、灭失的，甲方不能免除给付货款的义务。

**9、质量保证及售后服务**

9.1乙方保证合同货物是全新的、未曾使用过的，且进货渠道合法。合同货物必须具备出厂合格证或出厂检测报告，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。（在本条款下，如甲方对乙方交付的货物存在异议，乙方须提供相关的证明文件并附书面说明，如货物生产商出具书面出厂证明等，用以有效解释、证明甲方所质疑的事项）。

9.2乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方应承担因此引发的一切法律责任，并负责由此产生的全部费用以及对甲方造成的所有经济损失。

9.3质量保证期为年，质量保证期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包换、包退，并承担因此而产生的一切费用。

9.4乙方本项目负责人的电话应全天候响应，在甲方提出质量问题时，能够及时提供相应的技术问答服务，在确认乙方提供的货物质量存在问题时，乙方应当在一天内更换该问题货物，并保证更换后的货物质量符合甲方要求。

9.5因产品的质量问题而发生争议，由广州市有资质的质检部门进行质量鉴定。产品符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

**10.付款办法**

10.1支付方式应与甲方招标文件中用户需求书所约定的支付方式保持一致。

10.2向甲方开票详细信息：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 | 广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院） |
| 统一社会信用代码 | 1244 0000 4558 5851 3N |
| 地址 | 广州市梅东路17号 |
| 电话 | 020-87606496 |
| 开户行 | 中国银行股份有限公司广州水均岗支行 |
| 账号 | 6704 5773 7992 |

10.3乙方须提供开户银行名称及账号。

|  |  |
| --- | --- |
| 户名 |  |
| 开户银行 |  |
| 账号 |  |
| 纳税人识别号 |  |

10.4乙方凭以下资料与甲方结算：

①合同；

②乙方开具的增值税普通发票；

③验收合格后签名的供货清单（加盖乙方公章）。

10.5在本合同执行过程中，当乙方的累计执行金额达到或即将达到合同总金额的【80】%时，乙方须在达到该比例后的【3】个工作日内，以书面形式（包括但不限于电子邮件、邮寄等方式）向甲方发出提醒函，明确告知当前合同执行进度、已执行金额以及剩余待执行金额等。除经甲方书面确认以外，乙方在任何情况下均不得超出本合同总金额的执行，也不应接受甲方在未经书面确认下超出本合同总金额的继续履行行为（包括但不限于继续使用产品、要求服务、持续下单等行为），否则，甲方有权不予以支付超出本合同金额的款项。

**11、服务要求**

11.1乙方必须配备专职的送货人员和运输工具以满足甲方货物的送货需求，乙方须具备足够送货保证措施，不得以任何理由拒绝送货。乙方应有应急措施，在紧急情况下，乙方能根据甲方要求及时进行货物配送。

11.2乙方在每日早上8:00至17:00（含节假日及周末）期间，保障甲方所有工作单元的正常运作。

11.3乙方按甲方提供的合同执行进度计划，配合甲方及有关单位做好相关工作。

**12、不可抗力**

12.1不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震或其他双方认定的不可抗力事件。

12.2任何一方由于不可抗力影响合同执行时，应在合理时间内尽快将事故通知另一方，并及时采取合理措施减少损失。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**13、索赔**

13.1在合同执行期间，如有异议，甲方有权根据相关有资质的质检部门的检验结果向乙方提出索赔。

13.2如果乙方对甲方提出的索赔或差异（指合同实际履行情况与合同约定存在的差异）要求负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

13.2.1乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此造成甲方产生的一切损失和费用。

13.2.2在不改变合同价款的情况下，用符合或高于合同约定的规格、质量和性能、权属等要求货物来更换有缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切费用。同时，相应延长保修期。

13.3如果在甲方发出索赔通知后三十天内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，乙方应对不足部分金额予以补偿。

**14、违约责任**

14.1在合同期内，乙方有2次以上（含2次）供货质量不合格，或以次充好，甲方有权拒收并要求乙方更换，每次乙方须向甲方支付违约金500元，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除违约金，且甲方有权取消其供货资格，并将该供货商列入甲方的黑名单。

14.2在合同期内，乙方有2次以上（含2次）送货时间达不到应标时的承诺，每逾期1天，须向甲方支付滞纳金100元/天，甲方有权直接从应付给乙方的合同款项中扣除该滞纳金。累计达到4次，甲方有权取消其供货资格，并单方解除本合同。

14.3在合同期内，乙方有2次以上（含2次）供货价格高于合同价格，甲方有权取消其供货资格，并在未结算的余款中扣回或通过法律途径追回相应差价部分，甲方有权单方解除本合同。

14.4在符合付款条件的情况下，甲方应按合同约定向乙方支付款项。乙方同意，若甲方未在合同规定时间内及时向乙方支付相应款项，乙方须在超出合同规定时间10个工作日内以书面形式通知甲方，甲方应在收到书面通知后10个工作日内给予答复或者按通知的期限支付应付款项，其中甲方在答复内容中明确具体付款期限的，不视为违约；若甲方未在合同规定时间内及时向乙方支付款项，且乙方未在超过合同规定时间10个工作日内以书面形式通知甲方，则视为乙方同意甲方延迟付款期限，具体付款时间可由甲乙双方另行协商确定。甲方向本合同约定的乙方账号汇出款项即视为甲方已履行付款义务，在合同履行过程中，因乙方账户的原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致乙方无法收取款项的，由乙方承担相应后果。非因甲方过错导致迟延付款的，甲方不承担任何责任。

14.5其他违约责任按《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定处理。

**15、合同的解除**

违约方严重违反合同，并在收到守约方要求修改的书面通知后三十天内仍未能改正，守约方可立即单方面解除合同，并要求违约方承担违约责任。合同解除的其他情形则根据法律法规的规定和本合同的约定。

**16、争议的解决**

双方在履约中发生争执和分歧，应友好协商解决，若友好协商不能解决，双方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，原则上双方应继续执行合同其余部分。

**17、其他**

17.1合同签订地：广东省广州市越秀区梅东路17号。

17.2本合同在甲、乙双方法定代表人或其授权代表签字（或签章）并加盖公章（或合同专用章）后即时生效。（盖章时请加盖骑缝章）

17.3本合同正本一式三份（每份合同必须附上页码、双面打印，并加盖骑缝章），均具有同等法律效力，甲方持两份，乙方持一份。

17.4本项目的招投标文件为合同的重要组成部分，与本合同共同解释。

17.5本合同未尽事宜，经双方友好协商可另行签订补充协议。补充协议为本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

17.6如一方注册信息（含单位名称、地址、电话、传真号码等）发生变更，应于变更后两个工作日内书面通知对方，否则违约方应承担相应责任。

17.7合同附件（可多选）：

印刷品明细清单（乙方署名并加盖公章）。

中标通知书（加盖甲方公章）。

售后服务承诺（加盖乙方公章）。

其他：

**（以下签署页，无正文）**

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**法定代表人（签字或签章）： 法定代表人（签字或签章）：**

**或授权代表（签字或签章）： 或授权代表（签字或签章）：**

**地址： 地址：**

**电话： 电话：**

**签约日期： 年月日 签约日期： 年 月日**

**第六章 投标文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《中华人民共和国民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件封面**

**（正本/副本）**

**（投标人名称）**

**年 月 日**

**投标文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、报价表

四、法定代表人证明书

五、法定代表人授权书

六、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

七、资格性审查要求的其他资质证明文件

八、承诺函

九、投标人业绩情况表

十、技术和服务要求响应表

十一、商务条件响应表

十二、履约进度计划表

十三、各类证明材料

十四、需要采购人提供的附加条件

十五、询问函、质疑函、投诉书格式

十六、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

十七、附件

**格式一：**

**投标函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

你方组织的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购”项目的招标，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本次投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金， 则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购人的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本次招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
| 1 |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**报价表**

项目名称：

投标人名称：

货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

**法定代表人授权书格式**

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

**法定代表人授权书**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于 （国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权 （姓名、职务） 作为我公司的全权代理人，就“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购”项目采购的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式六：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

**格式七：**

**资格性审查要求的其他资质证明文件**

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

**格式八：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）

对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.........

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.........

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十一：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
| 1 | 拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 签订合同并生效 |  |
| 2 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 3 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 4 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 | 质保期 |  |

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式十五：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**询问函、质疑函、投诉书格式**

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

**询问函**

广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）：

我单位已登记并准备参与“广东省生殖科学研究所（广东省生殖医院）印刷服务采购”项目的投标活动，现有以下几项内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**质疑函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

相关供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购文件公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否 公告期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向提出质疑，质疑事项为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签字（签章）： \_\_\_\_\_\_\_\_公章\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式十六：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。